

Утвърждавам:

проф. дн П. Петров
директор на Института по полимери
при Българската академия на науките

ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИНСТИТУТА ПО ПОЛИМЕРИ ПРИ БЪЛГАРСКАТА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- (1) Институтът по полимери (ИП) при Българската академия на науките (БАН) в дейността си по развитието на академичния състав се ръководи от:
 1. Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Закона за Българската академия на науките и Закона за висшето образование;
 2. Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ);
 3. Устава на БАН;
 4. Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките;
 5. Този Правилник.
- (2) Този Правилник съдържа специфични изисквания, критерии и условия за реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в ИП при БАН.
- (3) Този правилник и условия са в съответствие с изискванията на чл. 1 (5) от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН.
- (4) Този правилник и условия отразяват специфичното състояние на изследванията в областта на полимерната наука в България и целят гарантиране на развитието на академичния състав в научната област, и в частност в ИП.
- (5) Този правилник регулира работата на научното жури (НЖ) и на Научния съвет (НС) на ИП.

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНА И ОБРАЗОВАТЕЛНА СТЕПЕН „ДОКТОР”

- (6) ИП приема и обучава докторанти по професионално направление 4.2. Химически науки, научна специалност „Полимери и полимерни материали”, за която е получил акредитация за обучение за образователната и научна степен „доктор” от Националната Агенция за оценка и акредитация (НАОА).

- (7) ИП обучава докторанти за образователната и научна степен „доктор” в следните форми на обучение: редовна, задочна и на самостоятелна подготовка.
- (8) Процедурата за приемане на редовни и задочни докторанти е ежегодна и е в съответствие с Правилника за дейността на Центъра за обучение (ЦО) при БАН и Академичния съвет (АС) на ЦО.
- (9) Ръководителите на лаборатории подават обоснована писмена заявка за броя на докторантите, които първичното научно звено може да обучава.
- (10) Постъпилите заявки се разглеждат на заседание на НС на ИП. Въз основа на одобрените от НС заявки се изготвя обобщената заявка на ИП, която се изпраща до ЦО.
- (11) След отпускане на съответната бройка за ИП от страна на ЦО и издаването на заповед от Председателя на БАН за обявяване на конкурс за прием на редовни и задочни докторанти, български граждани, ИП публикува на интернет страницата си обява, която съдържа броя на отпуснатите докторантури, утвърдените от НС теми, сроковете за подаване на документи, списък на необходимите документи, контакти за допълнителна информация, дати за провеждане на конкурсните изпити.
- (12) Кандидатите за участие в конкурса за докторанти подават молба за допускане, в която могат да посочат предпочитана тема, от публикуваните на интернет страницата на ИП теми за докторантури, и следните документи:
 1. Автобиография по европейски образец;
 2. Диплома/уверение за придобита образователно-квалификационна степен „магистър”;
 3. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
 4. Медицинско свидетелство;
 5. Свидетелство за съдимост.
 6. Декларация по §5 от доп. разпоредби на ПМС 90/26.05.2000 г.
 7. Фактура (или копие) за платена такса за участие в конкурса в Центъра за обучение при БАН.
 8. Кандидатите могат да прилагат и други документи, удостоверяващи техните интереси и постижения в научната област.
- (13) Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти по условията на чл. 12 от ППЗРАСРБ.
- (14) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура по условията на чл. 13 от ППЗРАСРБ.
- (15) Директорът на ИП определя състава на комисия и издава заповед за проверка на документите на кандидатите. Комисията включва : Директора на ИП или определен от него заместник, ръководител на направление, заявил докторантура в конкурса и преподавател в докторската програма. Комисията разглежда документите и съставя протокол за редовността на документите на участниците в конкурса до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. Кандидатите се уведомяват писмено за допускане/недопускане до изпит в срок от 14 дни след изтичане срока за подаване на документите. До участие в конкурса се допускат кандидатите за докторанти, които имат общ успех от дипломата за образователно-квалификационната степен „магистър” най-малко „много добър” (4.50). Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до Директора на ИП.
- (16) НС на ИП приема конспект за изпита по специалността, предложен от комисия назначена от Директора на ИП. Конспектът се предоставя на допуснатите до изпит кандидати заедно с уведомяването за допускане на кандидата до участие в конкурса,

както и дата и час на провеждане на изпита.

- (17) Директорът на ИП назначава тричленна изпитна комисия, предложена от НС на ИП.
- (18) Конкурсният изпит се провежда съгласно чл. 3, ал. 8 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките до четири месеца след датата на обявяването на конкурса и не по-рано от 1 месец от уведомяването за допускане до участие.
- (19) Изпитната комисия съставя протокол за провеждането на изпита, който съдържа въпросите от писмения и устния изпит на кандидатите, както и получените от тях оценки.
- (20) В срок до 14 дни след приключване на конкурса НС разглежда резултатите от конкурсните изпити и взема решение за зачисляване на редовните и задочни докторанти и определя научния/те ръководител/и на докторанта.
- (21) Кандидатът за зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка докладва резултатите си пред Колоквиума на ИП, на който трябва да присъстват поне 5 хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата. При положителна оценка, Колоквиумът на ИП предлага на НС на ИП зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка.
- (22) НС на ИП утвърждава работното наименование на темата на бъдещата дисертация на зачисления докторант и научния(те) му ръководител(и), за докторантите на самостоятелна подготовка - научен консултант.
- (23) Зачисляването на докторантите става с издаване на заповед от Директора на ИП.
- (24) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален план при условия и ред, определени от Правилника за дейността на ЦО и АС при БАН и в съответствие с чл. 14, чл. 15, чл. 16, чл. 17 и чл. 18 от ППЗРАСРБ. По време на срока за подготовка се препоръчва докторантът да изнесе доклад/и пред Колоквиума на ИП, в който/ито да бъдат представени резултати на определен етап от неговата работа по дисертацията.
- (25) Преди изтичане на срока на докторантурата по предложение на научния(те) ръководител(и) на докторанта и ръководителя на първичното научно звено Председателят на Колоквиума на ИП насрочва заседание за предварително обсъждане на дисертационния труд. Десет дни преди предварителното обсъждане проектът на дисертационния труд се предоставя в библиотеката на ИП или се изпраща в електронен вид на членовете на Колоквиума.
- (26) Колоквиумът може да вземе становище по проекта на дисертационния труд, ако са спазени изискванията на чл. 5(2) и (3) от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН. В гласуването участват членовете на Колоквиума, постоянен или разширен състав, които заемат академична длъжност или притежават научна степен. Решение по чл. 4(7) от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН се взема с явно гласуване и обикновено мнозинство. При положително становище Колоквиумът на ИП обсъжда и предлага НЖ при спазване на чл. 29 от ППЗРАСРБ.
- (27) До защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ се допуска докторант, който е отчислен с право на защита и отговаря на минималните изисквания на БАН. Докторант, който не представи доклад за постигнатите от него резултати пред Колоквиума на ИП в срока по т. 25 се отчислява без право на защита със заповед на Директора на ИП.
- (28) Изисквания към дисертационния труд:
 - Дисертационният труд трябва да съдържа научни и/или научно-приложни резултати, които представляват оригинален принос в областта на полимерната наука;

- Дисертационният труд трябва да бъде подготвен на български или английски език. Трудът трябва да съдържа заглавна страница, съдържание, увод, обзор на състоянието на проблема, дефинирани цели и задачи, описание на експерименталните и теоретични методи и подходи, ясно изложени и обсъдени резултати, обобщение/изводи/приноси на дисертационния труд.
- (29) Дисертационният труд трябва да обединява резултати, включени в научни публикации, излезли или приети за публикуване (представя се доказателство за това), въз основа на които да се достигнат минималните изисквания на БАН (Приложение 1, Таблица 1).
- (30) Докторантът подготвя автореферат, който съдържа целите и задачите, основните резултати, изводи и приносите на дисертационния труд, както и списък на публикациите по дисертацията.
- (31) В седемдневен срок след заседанието на Колоквиума, Председателят му внася доклад до Председателя на НС на ИП със становището на Колоквиума и предложение за състав на НЖ. Протоколът от заседанието на Колоквиума се съхранява в архива на ИП.
- (32) В срок от 3 работни дни след внасянето на доклада от Председателя на Колоквиума, Председателят на НС насрочва заседание на НС, но не по-късно от 10 работни дни след заседанието на Колоквиума.
- (33) При положително становище на Колоквиума на ИП в седемдневен срок докторантът подава заявление до Директора на ИП за допускане до защита заедно със следните документи на електронен (6 броя) и на хартиен носител (както е посочено в скобите по-долу) в Канцеларията на ИП:
1. Автобиография по европейски образец (1 екземпляр);
 2. Диплома за завършена магистърска степен – копие (1 екземпляр);
 3. Протоколи от успешно положени изпити по индивидуалния план за обучение (1 екземпляр);
 4. Справка за изпълнение на минималните изисквания на БАН определени съгласно с чл. 1а, ал 2 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, към която се прилагат съответните доказателства (1 екземпляр);
 5. Дисертация (3 екземпляра);
 6. Автореферат (7 екземпляра);
 7. Публикации (1 екземпляр);
 8. Списък с цитати (ако има такива, 1 екземпляр).
- (34) НС разглежда доклада на Председателя на Колоквиума и предложения състав за НЖ. НС взема решение за отваряне на процедура за защита на дисертационния труд, утвърждава състав за НЖ според изискванията на чл. 9 от ЗРАСРБ и прави предложение до Директора на ИП за издаване на заповед за назначаване на НЖ.
- (35) НЖ за защита на дисертация за получаване на образователната и научна степен „доктор” се формира по изискванията на чл. 6 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките.
- (36) Право на защита се придобива след решение на НС на ИП по предложение на Колоквиума на ИП.
- (37) В седемдневен срок от заседанието на НС Директорът на ИП издава заповед, с която се назначава НЖ и се определя датата на неговото първо заседание.
- (38) При установени несъответствия с този правилник и нормативните документи, посочени в чл.1(2) от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН, Директорът на ИП има право да върне предложението за преразглеждане от НС. Допуснатите несъответствия трябва да бъдат отстранени в срок от 1 месец.

- (39) На първото си заседание, свикано по инициатива на Директора на ИП, членовете на НЖ избират от своя състав председател, двама рецензенти и трима, изготвящи становища, съгласно чл. 31 от ППЗРАСРБ. Рецензиите са от вътрешен и външен член на НЖ. Рецензиите и становищата се изготвят в срок до 3 месеца и се предават в канцеларията на ИП на хартиен и електронен носител. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка. Рецензиите в обем до 6 страници трябва да отразяват точно и ясно основните приноси и недостатъци на докторската дисертация, да направят преценка за актуалността на тематиката, целесъобразността на използваните методи, качеството на представяне на експерименталния материал, задълбочеността на дискусиата, степента на отразяване на литературните източници. Становищата, в обем до 2 страници, дават обосновано предложение за приемане или отхвърляне на представения дисертационен труд.
- (40) Председателят на НЖ се задължава да следи за спазването на тези изисквания.
- (41) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет-страницата на ИП. Председателят на НЖ определя датата и часът на откритото заседание на НЖ за защита. Последните се обявяват на интернет-страниците на БАН и ИП две седмици преди заседанието, съгласно чл. 4(13) от ЗРАСРБ.
- (42) Дисертационният труд се предоставя в библиотеката на ИП две седмици преди откритото заседание на НЖ.
- (43) Заседанието на НЖ се провежда по изискванията на чл. 33 от ППЗРАСРБ.
- (44) (1) При успешна защита се изпълнява чл. 34 от ППЗРАСРБ.
(2) При неуспешна защита се прилага чл. 33, ал. 4 от ППЗРАСРБ.

СПЕЦИФИЧНИ ПРАВИЛА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ”

- (45) Кандидатът за получаване на научната степен „доктор на науките” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор” и да отговаря на минималните изисквания на БАН (Приложение 1).
- (46) Процедурата по защита на дисертационен труд за научна степен „доктор на науките” се предхожда от предварителна защита на проект на дисертационния труд пред Колоквиума на ИП, като на заседанието присъстват поне 7 хабилитирани лица, специалисти в областта на дисертацията и/или в свързана с нея област, от които поне 4 са професори или доктори на науките. При необходимост Колоквиумът се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на дисертацията, предложени от Председателя на Колоквиума и ръководителя на лабораторията, чийто член е кандидатът.
- (47) Дисертационният труд за придобиване на научна степен "доктор на науките" трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в полимерната наука. Дисертационният труд не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователна и научна степен "доктор".
- (48) Дисертационният труд трябва да отговаря на минималните изисквания на БАН.
- (49) Дисертационният труд се подготвя самостоятелно на български или английски език.
- (50) Председателят на Колоквиума на ИП насрочва заседание за предварително обсъждане на дисертационния труд.
- (51) Кандидатът предоставя дисертационния труд в библиотеката на ИП на желаещите да се запознаят с него, 10 работни дни преди датата на предварителното обсъждане

- на дисертационния труд.
- (52) Кандидатът подготвя автореферат, който съдържа целите и задачите, основните резултати, изводи и приносите на дисертационния труд, както и справка за изпълнение на минималните изисквания на БАН.
- (53) Процедурата за предварително обсъждане включва:
1. Представяне на дисертационния труд и автореферата от кандидата пред Колоквиума на ИП;
 2. Обсъждане на дисертационния труд и автореферата;
 3. Решение за готовността за защита на дисертацията пред НЖ. В гласуването участват членовете на Колоквиума, постоянен или разширен състав, които заемат академична длъжност или притежават научна степен. Решение се взема с явно гласуване и обикновено мнозинство;
 4. При положително становище се обсъжда и предлага състав на НЖ;
 5. В седемдневен срок след заседанието на Колоквиума, Председателят му внася доклад до Председателя на НС на ИП със становището на Колоквиума и предложение за състав на НЖ. Протоколът от заседанието на Колоквиума се съхранява в архива на ИП.
- (54) При положително становище на Колоквиума на ИП в седемдневен срок кандидатът подава заявление до Директора на ИП за допускане до защита заедно със следните документи на електронен (8 броя) и на хартиен носител (както е посочено в скобите по-долу) в Канцеларията на ИП:
1. Автобиография по европейски образец (1 екземпляр);
 2. Дисертация (4 екземпляра);
 3. Автореферат (9 екземпляра);
 4. Списък и копия на научните публикации (1 екземпляр);
 5. Справка за изпълнение на минималните изисквания на БАН определени съгласно с чл. 1а, ал 2 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, към която се прилагат съответните доказателства (1 екземпляр);
 6. Диплома за образователна и научна степен „доктор” – копие (1 екземпляр).
- (55) В срок от 3 работни дни след внасянето на доклада от Председателя на Колоквиума, Председателят на НС насрочва заседание на НС, но не по-късно от 10 работни дни след заседанието на Колоквиума.
- (56) НС разглежда доклада на Председателя на Колоквиума и предложения състав за НЖ. НС взема решение за отваряне на процедура за защита на дисертационния труд, утвърждава състав за НЖ по изискванията на чл. 13(1) и чл. 40(1) от ППЗРАСРБ и чл. 6 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките. НС прави предложение до Директора на ИП за издаване на заповед за назначаване на НЖ.
- (57) В седемдневен срок от заседанието на НС Директорът на ИП издава заповед, с която се назначава НЖ и датата на неговото първо заседание.
- (58) На първото заседание НЖ избира от своя състав председател, трима рецензенти и четирима, изготвящи становища. Две от рецензиите се изготвят от професори и доктори на науките и поне една от рецензиите е от външен член на НЖ. Рецензиите и становищата се изготвят в срок до 4 месеца и се предават в канцеларията на ИП на хартиен и електронен носител.
- (59) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет-страницата на ИП. Председателят на НЖ определя датата и часът на откритото заседание НЖ за защита. Последните се обявяват на интернет-страниците на БАН и на ИП две седмици преди заседанието.
- (60) Работата на НЖ се ръководи от изискванията на чл. 13 на ЗРАСРБ, чл. 42 от ППЗРАСРБ, и чл. 6 и чл. 7 от Правилника за условията и реда за придобиване на

научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН.

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ "АСИСТЕНТ"

- (61) Кандидат за академичната длъжност „асистент“ трябва да притежава образователната степен „магистър“.
- (62) Академичната длъжност „асистент“ в ИП-БАН се заема въз основа на срочен трудов договор след провеждане на конкурсна процедура и решение на НС на ИП-БАН, както следва:
1. Решение за откриване на процедура за заемане на академичната длъжност „асистент“ се взема от НС по мотивирано предложение на директора или на ръководителя на направление и се публикува на интернет-страницата на института в 7-дневен срок от приемането му. Срокът за подаване на документи е един месец от датата на публикуването.
 2. Кандидатите подават заявление, към което прилагат мотивационно писмо, автобиография, диплома за висше образование за образователно-квалификационна степен „магистър“, диплома за образователна и научна степен „доктор“ (ако кандидатът има такава), медицинско свидетелство, свидетелство за съдимост, удостоверение за стаж по специалността (ако има такъв) и други документи по преценка на кандидата (напр. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати, препоръки, награди, сертификати и др.).
 3. Преди изтичане на срока по т. 1 по предложение на НС, директорът на ИП-БАН назначава тричленна комисия от хабилитирани лица в съответната научна област. В 3-дневен срок след изтичане на срока по т. 1 комисията проверява документите на кандидатите за съответствие с изискванията, за което съставя протокол. При отказ за допускане на кандидати до участие в процедурата, недопуснатите кандидати се уведомяват писмено в тридневен срок от изготвяне на протокола на комисията, като се посочват мотивите за отказа. В 3-дневен срок от съобщението недопуснатите кандидати могат да направят писмено възражение пред директора на ИП-БАН, който се произнася в 3-дневен срок от получаването му с окончателно решение.
 4. Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на събеседване.
 5. Комисията провежда събеседване с кандидатите в срок до една седмица след изтичане на срока за подаване на възражения и/или след произнасянето на директора по подадените такива.
 6. Комисията класира кандидатите и обявява резултатите в тяхно присъствие. В тридневен срок протоколът за проведеното събеседване се внася в НС.
 7. НС утвърждава класирането на първото си заседание, но не по-късно от две седмици след получаване на протокола за проведеното събеседване.
 8. С решението на Научния съвет се определя срокът на трудовия договор, който не може да бъде по-дълъг от 4 години.
 9. В срока на договора лицето, заемащо длъжността "асистент", предприема действия за придобиване на образователна и научна степен "доктор".
 10. Извън условията по т. 1 – 8, на академичната длъжност „асистент“ може да бъде назначен докторант на ИП-БАН, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва след решение на НС, прието по предложение на ръководителя на направление на трудов договор за срок не по-дълъг от 2

години.

11. След изтичане на срока по т. 8 и т. 10 нов трудов договор със същото лице за заемане на академичната длъжност „асистент“ не може да се сключва.

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ "ГЛАВЕН АСИСТЕНТ"

- (63) Академичната длъжност "главен асистент" се заема от лица с придобита образователна и научна степен "доктор" и отговарящи на минималните изисквания на БАН в областта на природните науки (Приложение 1) или друга научна област, ако ИП има необходимост от такъв специалист.
- (64) Конкурсът за заемане на академична длъжност „главен асистент“ се обявява с решение на НС на ИП по мотивирано предложение на Директора на ИП или по предложение на ръководител на лаборатория. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на тематиката на звеното.
- (65) НС приема темата на конкурса.
- (66) НЖ се утвърждава от НС и се назначава от Директора на ИП в съответствие с чл. 49 от ППЗРАСРБ. Заседанието на НЖ протича по реда на чл. 50 от ППЗРАСРБ.
- (67) Кандидатите подават заявление за участие в конкурса в срок до два месеца от обявяването му в Държавен вестник, придружено от следните документи в един екземпляр:
1. Автобиография по европейски образец;
 2. Диплома за образователна и научна степен „доктор“;
 3. Справка за изпълнение на минималните изисквания на БАН определени съгласно с чл. 1а, ал 2 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, към която се прилагат съответните доказателства;
 4. Списък и копия на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки;
 5. Медицинско свидетелство (не се изисква за служители на БАН);
 6. Свидетелство за съдимост (не се изисква за служители на БАН);
 7. Удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
 8. Други по преценка на кандидата:
 - Списък на научноизследователски и приложни проекти, в които кандидатът е участвал;
 - Удостоверения за аудиторна заетост, семинарни и лабораторни занятия на студенти;
 - Справка за цитати;
 - Грамоти, награди, удостоверения за специализация и т.н.
- (68) (1) Конкурсът се провежда от НЖ по документи. В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс и отговарят на въпроси на членовете на журито. По решение на НС събеседването може да включва и други въпроси, които са тематично свързани с провеждания конкурс.
- (2) Академична длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на резултата от конкурса, и избор от НС на ИП.
- (69) Изборът се провежда от НС с тайно гласуване, като при избора трябва да участват не по-малко от 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решението за избор НС взима с мнозинство - повече от половината от редуцирания списъчен състав. Директорът на ИП назначава избраните кандидати до 1 месец от съобщението за избирането им.

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ "ДОЦЕНТ"

- (70) Кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" трябва да отговарят на следните условия:
1. Да са придобили образователна и научна степен "доктор";
 2. Да отговарят на минималните изисквания на БАН, представяйки монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиването на научна степен „доктор на науките“;
 3. Стаж по специалността не по-малко от две години:
 - на академична длъжност "асистент", "главен асистент", или
 - като членове на научноизследователски екип в ИП или в друг институт на БАН, друга научна организация или висше училище, или
 - като преподаватели, включително хонорувани, във висше училище, или
 - специалист от практиката.
 4. Препоръчителни изисквания:
 - най-малко 6 публикации да са отпечатани през последните 5 години. Този срок се увеличава с времето на отсъствие на кандидата поради дългосрочен отпуск над 3 месеца.
 - участие в научни или научно-приложни проекти
 - ръководство на дипломанти
- (71) Кандидатите подават заявление за участие в конкурса, придружено от следните документи на електронен (8 броя) и на хартиен носител (1 екземпляр) в Канцеларията на ИП:
1. Автобиография по европейски образец;
 2. Диплома за образователна и научна степен „доктор“ или „доктор на науките“;
 3. Справка за изпълнение на минималните изисквания на БАН определени съгласно с чл. 1а, ал 2 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, към която се прилагат съответните доказателства;
 4. Хабилизационна разширена справка за научните приноси на кандидата.
 5. Пълен списък на научните трудове на кандидата (публикации в специализирани научни издания, патенти, монографии, изобретения и др.), като са отбелязани тези включени в дисертацията/ите за научна степен доктор и/или доктор на науките;
 6. Научните трудове, с които кандидатът взема участие в конкурса (публикации в специализирани научни издания, патенти, монографии, изобретения и др.);
 7. Списък на научно-изследователски и приложни проекти, в които кандидатът е участвал;
 8. Списък на цитати;
 9. Удостоверение за стаж по специалността;
 10. Медицинско свидетелство (не се изисква от служители на БАН);
 11. Свидетелство за съдимост (не се изисква от служители на БАН);
 12. Удостоверения за аудиторна заетост, семинарни и лабораторни занятия на студенти, ако има такива;
 13. Други по преценка на кандидата (грамоти, награди, удостоверения за специализация и т.н.).
- (72) При равни условия по ал. 70 НЖ взема предвид следните допълнителни показатели:
1. Научна степен „доктор на науките“;
 2. Участие в научноизследователски проекти;
 3. Участия на международни и национални научни форуми;

4. Приложени в практиката резултати от научни изследвания, изобретения и рационализации;
 5. Дипломанти, работа със студенти;
 6. Учебна дейност - аудиторни и извънаудиторни занятия, разработване на лекционни курсове; нововъведения в методите на преподаване, публикувани учебни материали (учебници, ръководства, сборници и др.);
 7. Членство в научни организации.
- (73) Конкурсът се провежда от НЖ съгласно разпоредбите на чл. 25, 26, 27 и 27а на ЗРАСРБ и в съответствие с чл. 57 и 57а. от ППЗРАСРБ; чл. 11 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките; и по реда на чл. 69 на този Правилник.
- (74) Спечелилият кандидат се назначава със заповед на Директора на ИП от датата на избора му от НС.
- (75) Избраният доцент изнася публична академична лекция пред Колоквиума на ИП.

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ "ПРОФЕСОР"

- (76) Кандидатите за заемане на академичната длъжност "професор" в ИП трябва да имат ясно очертана научна тематика в областта на полимерната наука, в която са водещи изследователи и да отговарят на следните условия:
1. Да са придобили образователна и научна степен "доктор";
 2. Да отговарят на минималните изисквания на БАН, представяйки монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да са различни от представените за заемане на академичната длъжност „доцент“ и за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“;
 3. Стаж по специалността не по-малко от пет години:
 - от които на академична длъжност "доцент" не по-малко от 2 години или
 - като членове на научноизследователски екип в ИП или в друг институт на БАН, друга научна организация или висше училище, или
 - като преподаватели, включително хонорувани, във висше училище
 4. Препоръчителни изисквания:
 - най-малко 10 публикации да са отпечатани през последните 5 години. Този срок се увеличава с времето на отсъствие на кандидата поради дългосрочен отпуск над 3 месеца;
 - (пленарни/главни) доклади на международни научни форуми;
- (77) Кандидатите подават заявление за участие в конкурса, придружено от следните документи на електронен (8 броя) и на хартиен носител (1 екземпляр):
- (1) Автобиография по европейски образец;
 - (2) Диплома за образователна и научна степен „доктор“ или научна степен „доктор на науките“;
 - (3) Справка за изпълнение на минималните изисквания на БАН определена съгласно с чл. 1а, ал 2 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, към която се прилагат съответните доказателства;
 - (4) Хабилизационна разширена справка за научните приноси на кандидата.
 - (5) Пълен списък на научните трудове на кандидата (публикации в специализирани научни издания, патенти, монографии, изобретения и др.), като са отбелязани тези включени в дисертацията/ите за научна степен доктор и/или доктор на науките;
 - (6) Научните трудове, с които кандидатът взема участие в конкурса (публикации в специализирани научни издания, патенти, монографии, изобретения и др.);

- (7) Списък на цитати;
 - (8) Списък на научно-изследователски и приложни проекти, в които кандидатът е участвал;
 - (9) Удостоверения за аудиторна заетост, семинарни и лабораторни занятия на студенти, ако има такива;
 - (10) Удостоверение за стаж по специалността;
 - (11) Медицинско свидетелство (не се изисква от служители на БАН);
 - (12) Свидетелство за съдимост (не се изисква от служители на БАН);
 - (13) Други по преценка на кандидата (грамоти, награди, удостоверения за специализация и т.н.).
- (78) При равни условия по ал. 75 НЖ взема предвид следните допълнителни показатели:
- а) приложени в практиката резултати от научни изследвания, изобретения и рационализации;
 - б) учебна дейност - аудиторни и извън аудиторни занятия, разработване на лекционни курсове; нововъведения в методите на преподаване;
 - в) членство в научни организации.
- (79) Конкурсът се провежда съгласно разпоредбите на чл. 29а, 29б и 29в от ЗРАСРБ и в съответствие с чл. 12 на Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките и на чл. 69 на този Правилник. За избора на професор е необходимо повече от 1/3 от списъчния състав на НС да бъдат професори или доктори на науките.
- (80) Спечелилият кандидат се назначава със заповед на Директора на ИП от датата на избора му от НС.
- (81) Избраният професор изнася публична академична лекция пред Колоквиума на ИП.

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ В ИП БЕЗ КОНКУРС ОТ УЧЕНИ, ЗАЕМАЩИ ТАКАВА В ДРУГО ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ИЛИ НАУЧНА ОРГАНИЗАЦИЯ

- (82) Преминаването от академична длъжност от друго висше училище или научна организация, включително от чуждестранно висше училище или научна организация, които са признати и акредитирани от съответните за чуждата държава компетентни органи, може да се извършва и с избор по решение на НС на ИП, без провеждане на конкурс, ако кандидатът отговаря на изискванията за заемане на съответната длъжност съгласно този Правилник.
- (83) В този случай, лицето, желаещо да премине на академична длъжност в ИП, подава заявление до директора на ИП, към което прилага:
- (1) Автобиография по европейски образец;
 - (2) Диплома за образователна и научна степен „доктор” или „доктор на науките”;
 - (3) Списък на научните трудове (публикации в специализирани научни издания, патенти, монографии, изобретения и др.);
 - (4) Справка за изпълнение на минималните изисквания на БАН по научната област 4. Природни науки, математика и информатика; професионално направление 4.2. Химически науки, определена съгласно с чл. 1а, ал 2 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, към която се прилагат съответните доказателства;;
 - (5) Удостоверение за стаж по специалността;
 - (6) Медицинско свидетелство (не се изисква от служители на БАН);
 - (7) Свидетелство за съдимост (не се изисква от служители на БАН);
 - (8) Други по преценка на кандидата (списък с цитати, грамоти, награди, удостоверения за специализация и т.н.).

- (84) Директорът предоставя документите на кандидата в Атестационната комисия, която в срок до 2 седмици представя в НС на ИП мотивирано предложение за избор на кандидата.
- (85) НС обсъжда въпроса по същество и провежда избор по реда на чл. 69 на този Правилник, а за преминаване на академичната длъжност „професор“ по реда на чл. 69 и чл. 79 на този Правилник.
- (86) Кандидатът се уведомява писмено за решението на НС в 7-дневен срок след заседанието.
- (87) Избраният доцент/професор изнася публична академична лекция пред Колоквиума на ИП.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. ИП е постоянно научно звено на БАН.
2. Първичното научно звено на ИП е научно направление.
3. Хабилюационната разширена справка за научните приноси представлява кратко изложение (до 10 стр.), в което кандидатът описва в коя област на полимерната наука попадат проведените изследвания и своите лични приноси. Хабилюационната справка трябва да съдържа: 1. Въведение, в което накратко се описва същината на изследваните научни проблеми и тяхното място сред изследванията на другите изследователи в тази област; 2. Основни научни приноси, в които кандидатът подробно и изчерпателно описва конкретните оригинални научни приноси, с които кандидатства в конкурса (научните публикации от Група В); 3. Библиография, в която ясно са разграничени статиите, с които кандидатът участва в конкурса, от другите статии на кандидата и от статиите на други автори.
4. Справката за изпълнение на минималните изисквания на БАН представлява списък с информация за съответните наукометрични показатели, разделени по групи (Приложение 1) и точките на кандидата за всеки един показател и група показатели, изчислени съгласно разпоредбите на ППЗРАСРБ. Към справката се прилагат съответните доказателства (списъци на публикации и цитати, участия в конференции, ръководство/участие в проекти и др.).
5. Рецензиите и становищата на журито, резюметата на рецензираните публикации по показатели от група В и авторефератите се публикуват на публичен достъп на интернет страницата на ИП на български и английски език (чл. 4 ал. 13 от ЗРАСРБ).
6. Първото заседание на жури по процедура за придобиване на научна степен или по конкурс за заемане на академична длъжност се свиква от Директора на ИП.

Специфичните правила са приети от ОС на ИП на 18.04.2011; променени и допълнени от ОС и НС на ИП на 30.11.2017 г., на 06.02.2018 г., на 28.11.2018 г., на 16.09.2020 г., на 12.10.2021 г., на 26.05.2022 г.

Минимални изисквания

към научната и преподавателската дейност на кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ по **научната област 4. Природни науки, математика и информатика; професионално направление 4.2. Химически науки**, дефинирани съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г. (ДВ, бр. 64 от 2002 г.) и актуализирани в съответствие с Постановление на Министерския съвет № 26 от 13 февруари 2019 г. за изменение и допълнение на Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН (изм. и доп. 29.10.2018, кор. 10.12.2018) и Решение на 46-то заседание на Седмото Общо събрание на БАН от 18.03.2019 г.

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности.

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 10	30	100	-	220	220
Д	Сума от точките в показател 11	-	100	-	60	120
Е	Сума от показателите от 12 до края	-	-	-	-	150

Таблица 2. Брой точки по показатели:

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилизационен труд – монография, или 4. Хабилизационен труд – научни публикации в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)*	100 за монография 25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публикация в издание със SJR без IF
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	20
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)*, извън хабилизационния труд	25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публикация в издание със SJR без IF
	8. Публикувана глава от книга или колективна монография	15
	9. Изобретение, патент или полезен модел, за което е издаден защитен документ по надлежния ред	25
	10. Публикувана заявка за патент или полезен модел	15
Д	11. Цитирания в научни издания, монографии, колективни томове и патенти, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)*	2
Е	12. Придобита научна степен „доктор на науките“	75
	13. Ръководство на успешно защитил докторант (<i>n</i> е броят съръководители на съответния докторант)	50/ <i>n</i> **
	14. Участие в национален научен или образователен проект	10
	15. Участие в международен научен или образователен проект	20
	16. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	17. Ръководство на българския екип в международен научен или образователен проект	50

18. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
19. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа (n е броят на съавторите)	40/n
20. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа (n е броят на съавторите)	20/n

*Q1, Q2, Q3 и Q4 обозначават четирите квартали (четвъртини), в които *Journal Citation Reports (JCR)* на *Web of Science* групира научните списания с импакт-фактор (IF) във всяка научна област. При отчитане на публикация в списание, което се появява в повече от една научна област в базата данни *Web of Science*, се използва най-високият квартал за съответното списание за годината на публикуване. Ако за дадена публикация в годината на публикуване не е наличен квартал за списанието, се използва наличният квартал за най-близката до нея година.

Scimago Journal Rank (SJR) обозначава метриката на научните издания, реферирани в *Scopus*.

При отчитане на публикации с повече от 30 (тридесет) съавтори кандидатът трябва да има доказан съществен принос. Съществен принос в дадена научна публикация се доказва по поне един от следните начини: (1) кандидатът е първи в списъка на съавторите, (2) кандидатът е посочен в публикацията като автор за кореспонденция, (3) кандидатът представи писмо от автора за кореспонденция на статията или от публично обявения ръководител на научния колектив, подготвил публикацията, в което се удостоверява конкретният съществен принос на кандидата в тази публикация. Наличието на писма, удостоверяващи съществен принос в статии с повече от тридесет съавтори, се проверява в процедурата по проверка на допустимостта на кандидатите. Съответствието между съдържанието на писмото и съдържанието на съответната публикация се удостоверява в писмен вид в рецензиите и становищата на членовете на научното жури.

За **професионално направление 4.2. Химически науки** се използват и кварталите (четвъртините) Q1, Q2, Q3 и Q4 съгласно метриката SJR (<https://www.scimagojr.com/>). При отчитане на публикация в списание, което се появява за съответната година и в кварталите на JCR и в кварталите на SJR, се използва по-високият от тези квартали.

** Не се извършва деление на броя съръководители на докторанта, ако те са от различни научни области.

Забележки:

1. Изпълнението на минималните национални изисквания е само условие за допускане до участие в процедурите по ЗРАСРБ.
2. Поради изискването на чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ за наличието на „монографичен труд или равностойни публикации“ в таблицата се съдържа формула за приравняването на монографията към еквивалентен брой публикации - статии или студии. Заместващите монографията статии/студии се изключват от броя на публикациите, оценявани по други показатели.
3. Специфични изисквания при установяване на показателите за различните академични длъжности:
 - а) „главен асистент“ - не се изисква изпълнение на допълнителни показатели след

придобиване на образователната и научна степен „доктор“;

- б) „доцент“ - не могат да се повтарят доказателства (публикации и др.) по различните показатели, представени за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиването на научната степен „доктор на науките“ (чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ);
- в) „професор“ - не могат да се повтарят доказателства (публикации и др.) по различните показатели, представени за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиването на научната степен „доктор на науките“, и за заемане на академичната длъжност „доцент“ (чл. 29, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ);
- г) при заемане на академична длъжност „професор“, без преди това кандидатът да е заемал академичната длъжност „доцент“ (чл. 29, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ), към изискуемите минимални национални изисквания за академичната длъжност „професор“ трябва да се прибавят и минималните национални изисквания за академичната длъжност „доцент“, като образователната и научна степен „доктор“ се включва само веднъж.
- д) от общия брой цитирания се изваждат тези, при които цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор (т.е. автоцитатите).
- е) при международни проекти се отчитат само средствата, които са привлечени за използване от българските учени, включени в проекта, и средствата, които са изразходвани на територията на България.