



БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ ИНСТИТУТ ПО ПОЛИМЕРИ

ул. Акад. Георги Бончев, бл. 103-А, 1113 София
тел./факс: +359 2 8700309; www.polymer.bas.bg

Решения на Общото събрание на Института по полимери – БАН

На заседание на Общото събрание на Института по полимери – БАН, проведено на 12.10.2021 г. бяха приети изменения и допълнения в Правилника за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Института по полимери в частта, отнасяща се до специфични условия и ред за заемане на академичната длъжност "асистент", както следва:

(3) Кандидат за академичната длъжност „асистент“ трябва да притежава образователната степен „магистър“.

(4) Академичната длъжност „асистент“ в ИП-БАН се заема въз основа на срочен трудов договор след провеждане на конкурсна процедура и решение на НС на ИП-БАН, както следва:

1. Решение за откриване на процедура за заемане на академичната длъжност „асистент“ се взема от НС по мотивирано предложение на директора или на ръководителя на направление и се публикува на интернет-страницата на института в 7-дневен срок от приемането му. Срокът за подаване на документи е един месец от датата на публикуването.
2. Кандидатите подават заявление, към което прилагат мотивационно писмо, автобиография, диплома за висше образование за образователно-квалификационна степен „магистър“, диплома за образователна и научна степен „доктор“ (ако кандидатът има такава), медицинско свидетелство, свидетелство за съдимост, удостоверение за стаж по специалността (ако има такъв) и други документи по преценка на кандидата (напр. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати, препоръки, награди, сертификати и др.).
3. Преди изтичане на срока по т. 1 по предложение на НС, директорът на ИП-БАН назначава тричленна комисия от хабилитирани лица в съответната научна област. В 3-дневен срок след изтичане на срока по т. 1 комисията проверява документите на кандидатите за съответствие с изискванията, за което съставя протокол. При отказ за допускане на кандидати до участие в процедурата, недопуснатите кандидати се уведомяват писмено в тридневен срок от изготвяне на протокола на комисията, като се посочват мотивите за отказа. В 3-дневен срок от съобщението недопуснатите кандидати могат да направят писмено възражение пред директора на ИП-БАН, който се произнася в 3-дневен срок от получаването му с окончателно решение.
4. Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на събеседване.

5. Комисията провежда събеседване с кандидатите в срок до една седмица след изтичане на срока за подаване на възражения и/или след произнасянето на директора по подадените такива.
6. Комисията класира кандидатите и обявява резултатите в тяхно присъствие. В тридневен срок протоколът за проведеното събеседване се внася в НС.
7. НС утвърждава класирането на първото си заседание, но не по-късно от две седмици след получаване на протокола за проведеното събеседване.
8. С решението на Научния съвет се определя срокът на трудовия договор, който не може да бъде по-дълъг от 4 години.
9. В срока на договора лицето, заемащо длъжността "асистент", предприема действия за придобиване на образователна и научна степен "доктор".
10. Извън условията по т. 1 – 8, на академичната длъжност „асистент“ може да бъде назначен докторант на ИП-БАН, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва след решение на НС, прието по предложение на ръководителя на направление на трудов договор за срок не по-дълъг от 2 години.
11. След изтичане на срока по т. 8 и т. 10 нов трудов договор със същото лице за заемане на академичната длъжност „асистент“ не може да се сключва.

Председател на ОС: проф. д-р Д. Христова