

БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
ИНСТИТУТ ПО ПОЛИМЕРИ

УТВЪРДИЛ

ДИРЕКТОР:.....

/Проф. д.н. Петър Петров/

П Р А В И Л Н И К

ЗА УСТРОЙСТВОТО, ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО

НА ИНСТИТУТ ПО ПОЛИМЕРИ

ПРИ БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

ПРЕАМБИУЛ

Този **правилник** урежда цялостната дейност на Института по полимери при Българската академия на науките (ИП-БАН).

Той е съставен в съответствие със Закона за Българската академия на науките, Устава на Българската академия на науките, Кодекса на труда и други нормативни документи, отнасящи се до горното.

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Институтът по полимери е самостоятелно постоянно научно звено при Българската академия на науките.

(2) ИП-БАН е на бюджетна издръжка.

(3) ИП-БАН е юридическо лице.

(4) Научният състав на ИП-БАН обхваща академици (действителни членове), член-кореспонденти (дописни членове), хабилитирани учени и нехабилитирани учени с научна степен и (или) заемащи академична длъжност, които са на работа в ИП-БАН.

(5) Академичната общност в ИП-БАН обхваща членовете на научния състав, специалистите-изследователи с висше образование и докторантите.

(6) Седалището на ИП-БАН е на адрес: ул. „Акад. Г. Бончев“, бл. 103-А, София 1113.

Чл. 2. (1) ИП-БАН извършва научна дейност в съответствие с общочовешките ценности, националните традиции и интереси, участва в развитието на световната наука и съдейства за умножаване на духовните и материалните ценности на нацията.

(2) В ИП-БАН не могат да съществуват и да извършват дейност структури на политически партии и движения. Неговите звена не могат да изпълняват поръчки, обслужващи политическата дейност на партии и движения.

(3) В ИП-БАН не могат да съществуват и да извършват дейност военизирани структурни звена, подлежащи на контрол и отчет към Министерството на отбраната и Министерството на вътрешните работи.

(4) В ИП-БАН се осъществяват дейности с нестопански (научноизследователска, иновационна, обучителна и др.) и стопански (експертни и аналитични услуги и др.) характер, като тези дейности са ясно разграничени и начинът им на организация позволява проследяване на приходите и разходите, свързани с тяхното изпълнение.

Глава втора

Устройство

Чл. 3. Структурата на ИП-БАН се предлага от директора или от минимум 5 члена от Научния съвет (НС) на ИП-БАН и се утвърждава от НС в съответствие с чл. 46(1) от Устава на БАН. ИП-БАН има следната структура:

А) Научни структурни звена (научни направления):

Направление „Макромолекулно инженерство“

Направление „Полимерни биоматериали“

Направление „Полимери за алтернативна енергия и защита на околната среда“

Б) Административно звено

В) Финансово-счетоводно звено

Чл. 4. (1) Служители са всички лица в трудови правоотношения с ИП-БАН.

(2) Основните права и задължения на служителите от ИП-БАН се определят в длъжностните им характеристики и Кодекса на труда.

Чл. 5. (1) Научни структурни звена в ИП-БАН са научните направления.

(2) Научните направления са изградени на предметно-тематичен принцип и се оглавяват от ръководител на направление. Всяко научно направление включва изследователски лаборатории, които не са научни структурни звена.

(3) Научните направления в ИП-БАН се създават, преобразуват и закриват с решение на Научния съвет с мнозинство повече от половината от списъчния състав, по предложение на директора или минимум 5 члена на НС на ИП-БАН.

(4) Ръководител на научно направление може да бъде доктор на науките или хабилитиран учен на основна работа в ИП-БАН. Той се избира с тайно гласуване и мнозинство повече от половината от списъчния състав на Научния съвет за срок от четири години преди навършване на 65-годишна възраст по предложение на членовете на Научния съвет и/или на учените от структурното звено.

(5) Ръководителят отговаря за цялостната дейност на научното направление и особено при планиране, координиране, провеждане, отчитане на научната и научно-приложна дейност на направлението и научните групи; осигуряване на атмосфера на свободен и творчески обмен на идеи и учени в рамките на различните научни групи; грижи се за израстване на учените и специалистите; организира и ръководи изпълнението на административните задачи във взаимодействие с ръководството на ИП-БАН; представлява направлението в останалите органи на ИП-БАН.

(6) Научните направления включват в себе си научен състав, специалисти с висше образование и други служители, като броят на хабилитираните учени в направлението е не по-малко от един.

(7) В рамките на ИП-БАН могат да се формират научни групи от учени и специалисти за съвместна работа по определена научна тема или научно-изследователски проект. Тези групи не са научни структурни звена.

(8) По предложение от ръководителя на научно направление НС на ИП-БАН може да утвърди ръководител на лаборатория или на друга научна група, който подпомага работата на ръководителя на направление.

Чл. 6. (1) Административното звено подпомага дейността на директора по кадрови, трудово-правни и стопански въпроси.

(2) Съставът на административното звено се определя от директора.

Чл. 7. (1) Финансово-счетоводното звено подпомага дейността на директора по финансово-счетоводните въпроси и снабдяването, управлението на дълготрайните материални и нематериални активи, участва и отговаря за ефективното финансово управление на договорите на ИП-БАН.

(2) Съставът на финансово-счетоводното звено се определя от директора.

(3) За **главен счетоводител** се назначава лице с висше образование по специалността с трудов стаж по нея не по-малко от пет години.

Чл. 8. Отговорникът за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се назначава от директора и следи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, съгласно Закона за безопасни и здравословни условия на труд (обн. ДВ бр. 124 от 23.12.1997 г., изм. и доп., бр. 27 от 25.03.2014 г., бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 01.11.2015 г.), Наредба № 7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работно оборудване (ДВ бр. 88/1999 г., изм. ДВ. бр.95 от 29.11.2016 г.) и други нормативни актове по ЗБУТ.

Чл. 9. (1) Почетни членове на ИП-БАН могат да бъдат изтъкнати учени - доктори на науките, професори, член-кореспонденти (дописни членове) и академици (действителни членове) в областта на предмета на дейност на ИП-БАН .

(2) Почетните членове имат достъп до материално-техническата и научна база на ИП-БАН .

Чл. 10. (1) Почетните членове на ИП-БАН се избират и отзовават от Научния съвет.

(2) Предложения за почетните членове на ИП-БАН могат да правят директорът, ръководителите на структурните звена или членове на Научния съвет на ИП-БАН.

Глава трета

ДЕЙНОСТ

Чл. 11. (1) Институтът по полимери при Българската академия на науките:

1.1. Съставя прогнози, програми и проекти за развитието на полимерната наука в България, определя приоритетите на изследователската дейност, като при необходимост пряко участва в прилагането на научните резултати в съответствие с националните интереси и световните тенденции;

1.2. Извършва фундаментални и научно-приложни изследвания, както и обучение в приоритетни научни области на съвременната полимерна наука;

1.3. Обучава студенти на договорна основа с висшите училища, като им предоставя възможност за участие в научноизследователския процес;

1.4. Подготвя докторанти и висококвалифицирани специалисти чрез следдипломна квалификация;

1.5. Извършва изследователска и експертна дейност по проекти и програми с международно, национално и регионално значение по предмета си на дейност;

1.6. Популяризира резултатите от научните изследвания;

1.7. Осъществява сътрудничество с висши учебни заведения, научноизследователски и други организации в страната и в чужбина, членува в национални и международни организации и участва в тяхната дейност;

1.8. Организира и участва във вътрешни и международни научни конгреси, конференции, школи, сесии, симпозиуми и други научни мероприятия в областта на полимерната наука.

1.9. Поддържа и развива специализирана научноизследователска инфраструктура.

1.10. Провежда мероприятия за сплотяване на колектива на Института по полимери.

(2) Според предмета си на дейност ИП-БАН взема участие в дейности по чл. 2 от Закона за Българската академия на науките.

(3) Годишните отчети за научната и финансовата дейност на ИП-БАН са общодостъпни и се публикуват на електронната страница на ИП-БАН.

Глава четвърта

УПРАВЛЕНИЕ

РЪКОВОДНИ ОРГАНИ И УПРАВЛЕНИЕ НА ИП-БАН

Чл. 12. Ръководните органи на ИП-БАН са:

1. Общото събрание на учените;
2. Научният съвет;
3. Директорът.

Чл. 13. (1) Общото събрание на учените включва всички учени на основна работа в Института по полимери, заемащи академична длъжност и (или) притежаващи научна степен. Заседанията на общото събрание на учените са открити за работещите и обучаващите се в Института по полимери.

(2) Общото събрание на учените избира свой председател за срок от четири години.

(3) Директорът, заместник-директорът и научният секретар не могат да бъдат избирани за председател на Общото събрание на учените.

(4) Общото събрание на учените се свиква от неговия председател, от директора, от председателя на Научния съвет, както и по предложение на една пета от неговите членове.

Чл. 14. Общото събрание на учените:

(1) Приема, изменя и допълва Правилника за устройството, дейността и управлението на ИП-БАН;

(2) Избира, променя и допълва състава на Научния съвет на ИП-БАН;

(3) Избира един млад учен или докторант, който участва в заседанията на Научния съвет с право на съвещателен глас. Правото на младите учени и докторантите да бъдат избирани се определя към датата на избора.

(4) Съвместно с Научния съвет приема годишния научноизследователски и финансов отчет на ИП-БАН;

(5) Избира и отзовава своите представители в Общото събрание на БАН;

(6) Обсъжда програмите на кандидатите за директор на ИП-БАН по обявен от Управителния съвет на БАН конкурс, изказва становище по тях с тайно гласуване и изпраща протоколите от обсъждането на Управителния съвет на БАН.

Чл. 15. (1) Общото събрание на учените може да взема решения само ако присъстват повече от половината членове от списъчния състав. Решенията се вземат с явno гласуване и с мнозинство повече от половината от присъстващите на събранието с изключение на случаите по чл. 13, т. 2 и чл. 14, т. 2, 4 и 5 за които решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав.

(2) Списъчният състав на Общото събрание на учените не може да се редуцира с повече от една пета. Редуцират се само членовете, които отсъстват поради командировка, болест или отпуск за период, не по-кратък от един месец.

Чл. 16. (1) Научният съвет е колективен орган за научно ръководство на ИП-БАН с четиригодишен мандат.

(2) За членове на Научния съвет се избират доктори на науките, хабилитирани учени, член-кореспонденти (дописни членове) и академици (действителни членове). Директорът е по право член на Научния съвет.

(3) Броят на членовете на Научния съвет на ИП-БАН не може да бъде по-малък от 15 души и не може да надвишава 25 души. Броят на членовете, които не са на основна работа в ИП-БАН, не може да надвишава една трета от общия брой членове на Научния съвет.

(4) В заседанията на Научния съвет с право на съвещателен глас участва един млад учен или докторант, избран от Общото събрание на учените за мандата на Научния съвет.

(5) Съставът на Научния съвет може да се променя и допълва в рамките на мандата му при условията и по реда, предвидени в ал. 2 и 3.

Чл. 17. (1) Научният съвет избира свой председател, заместник-председател и секретар за срока на мандата си с тайно гласуване и при мнозинство повече от половината от списъчния си състав. Директорът, заместник-директорът и научният секретар не могат да бъдат избирани за председател на Научния съвет.

(2) Научният съвет се свиква от председателя, от директора на ИП-БАН или по искане на една пета от неговите членове.

Чл. 18. (1) Научният съвет:

1.1. Определя научната политика на ИП-БАН;

1.2. Приема плановете за научноизследователската и учебна дейност на ИП-БАН и заедно с Общото събрание на учените – отчетите за тяхното изпълнение;

1.3. Приема завършени планови и договорни изследвания;

1.4. Приема по предложение на директора бюджета на ИП-БАН и контролира изпълнението му;

1.5. Взема решение за създаване и закриване на научните направления в ИП-БАН;

1.6. Утвърждава предложените от директора заместник-директор и научен секретар;

1.7. Взема решения за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности, извършва избори за заемане на академични длъжности и прави предложения за освобождаване на учени, заемащи академични длъжности;

1.8. Зачислява и отчислява докторанти, съгласно установения от закона ред;

1.9. Утвърждава и освобождава ръководителите на докторантури чрез явно гласуване;

1.10. Приема Правилника за атестиране на учените и служителите в ИП-БАН;

1.11. Избира с явно гласуване атестационна комисия и приема резултатите от атестацията;

1.12. Научният съвет взема решения по предложенията на директора за разпореждане с движимо и недвижимо имущество на ИП-БАН, придобито:

1.12.1. По дарение или завещание при отсъствие на изрична воля на дарителя или завещателя (чл. 71 от Устава на БАН);

1.12.2. Чрез собствени финансови средства на ИП-БАН, т.е. тези извън бюджетната субсидия от Републиканския бюджет;

1.13. Утвърждава решенията на директора за участие на ИП-БАН в търговски дружества и др.;

1.14. Взема решения за публикуване и разпространение на годишния отчет на ИП-БАН и по други въпроси за неговата дейност, предоставени му за решаване от Устава на БАН и от други нормативни документи.

1.15. Избира с явно гласуване почетни членове на ИП-БАН съгл. чл.9(1) или на Научния съвет на ИП-БАН. За почетни членове на Научния съвет се избират учени със съществен принос за неговата дейност.

1.16. Учредява научни награди, утвърждава статута им и определя носителите. Номинира кандидати за научни награди.

(2) Заседанията на Научния съвет са редовни, ако присъстват повече от половината от членовете на списъчния му състав, освен ако е предвидено друго. Решенията си Научният съвет взема с обикновено мнозинство от присъстващите членове и с явно гласуване, освен когато е предвидено друго;

(3) Решенията си по т. 1.5, 1.6, 1.7 и 1.10 от ал.1 Научният съвет взема с мнозинство повече от половината от списъчния състав.

(4) Всички експертни оценки и становища, давани от работещите в Института по полимери в качеството им на служители на БАН, във връзка с общонационални или регионални проблеми, проекти и дейности, които се изготвят и предоставят от името на Института по полимери, следва да бъдат одобрявани от Научния съвет на института.

(5) Заседанията на Научния съвет са открити за служителите в ИП-БАН, освен ако Научният съвет не реши друго.

Чл. 19. Прекратяването на членството в Научния съвет става:

(1) по собствено желание;

(2) при невъзможност за участие в работата на научния съвет за повече от шест последователни месеца, при фактическо неучастие за период от шест последователни месеца или при отсъствие на повече от две трети от заседанията през дадена календарна година;

(3) при отзоваване, което се извършва по реда на избирането;

(4) при влизане в сила на присъда за умишлено престъпление от общ характер;

(5) при смърт или поставяне под запрещение.

Чл. 20. (1) Колоквиумът е постоянен спомагателен орган към Научния съвет на ИП-БАН.

(2) Членове на Колоквиума са членовете на академичната общност съгласно чл.1. ал.5.

(3) За председател на Колоквиума, по предложение на директора Научният съвет избира за срок от четири години един от своите членове на основна работа в ИП-БАН .

(4) По предложение на председателя на Колоквиума Научният съвет утвърждава заместник председател за срок от четири години.

(5) Колоквиумът се свиква по целесъобразност и заседанията му се провеждат в рамките на работното време.

(6) Колоквиумът съдейства за научното израстване на изследователите, работещи в областта на полимерната наука както в Института по полимери, така и извън него, като им осигурява трибуна за представяне и обсъждане на резултатите от тяхната работа.

6.1. Обсъжда доклади за дейността на научните направления;

6.2. Обсъжда доклади от докторантите;

6.3. Обсъжда доклади от изследователите на ИП-БАН , участващи в конкурси за заемане на академични длъжности;

(7) Колоквиумът обсъжда и дава становища по проекти на дисертационни трудове за придобиване на научната и образователна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“; при положително становище предлага състав на научно жури; обсъжда и предлага на НС на ИП-БАН зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка (съгл. Правилника за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в ИП-БАН).

(8) Колоквиумът организира обсъждане и дискусии по актуални проблеми на полимерната наука;

(9) Колоквиумът кани изтъкнати учени от страната и чужбина за изнасяне на лекции по актуални проблеми на полимерната наука;

Чл. 21. (1) Директор на ИП-БАН може да бъде доктор на науките, хабилитиран учен с научна степен, член-кореспондент (дописен член) или академик (действителен член).

(2) Директорът се избира с конкурс от Управителния съвет на БАН за срок от четири години. Той може да бъде избран за длъжността за съответния мандат само преди навършване на 65-годишна възраст, а за академиците и член-кореспондентите преди навършване на 70-годишна възраст.

(3) Условията, редът и начинът за провеждане на конкурса се определят от Управителния съвет на БАН и се утвърждават от Общото събрание на БАН.

(4) Председателят на БАН назначава избрания от Управителния съвет директор на ИП-БАН.

Чл. 22. (1) Предсрочното прекратяване на мандата на директора става:

1.1. По собствено желание;

1.2. При невъзможност да изпълнява функциите си за период от четири последователни месеца;

1.3. По предложение на 2/3 от членовете на Общото събрание на учените на ИП-БАН или на 1/5 от членовете на Управителния съвет на БАН.

1.4. При влизане в сила на присъда за умишлено престъпление от общ характер;

1.5. При напускане на БАН

1.6. При смърт или поставяне под запрещение.

(2) Решение по т.2 и 3 на ал.1 се взема от Управителния съвет на БАН.

(3) Конкурсът за нов директор се обявява две седмици след прекратяване мандата на директора.

(4) При прекратяване мандата по ал.1 Председателят на БАН назначава временно изпълняващ длъжността директор.

Чл. 23. (1) Директорът ръководи и управлява цялостната дейност на ИП-БАН съгласно Закона за БАН, Устава на БАН и настоящия Правилник за дейността на ИП-БАН.

(2) Директорът:

2.1. Представя ИП-БАН пред всички органи и организации, юридически и физически лица в страната и чужбина;

2.2. Разпорежда се с бюджета на ИП-БАН;

2.3. Организира и ръководи изпълнението на административните задачи на ИП-БАН;

2.4. Назначава и уволнява учените и другите служители в ИП-БАН по установения от закона и Устава на БАН ред;

2.5. Взема решения за разпореждане в интерес на ИП-БАН с имущество, собственост на Института, които се утвърждават от Научния съвет;

2.6. Изпълнява функции, които му се възлагат с нормативни актове от Ръководството на БАН или произтичат от договори, по които ИП-БАН е страна.

2.7. Утвърждава Правилника за вътрешния трудов ред, съгласно Кодекса на труда.

Чл. 24. (1) Директорът назначава заместник-директор и научен секретар на ИП-БАН след обсъждане и утвърждаване от Научния съвет на предложените от него кандидатури за срок от четири години.

(2) Заместник-директор може да бъде доктор на науките или хабилитиран учен на основна работа в ИП-БАН. Той замества директора в негово отсъствие и може да ръководи определени направления от дейността на ИП-БАН, възложени му с писмена заповед от директора.

(3) Научен секретар може да бъде доктор на науките или хабилитиран учен на основна работа в ИП-БАН. Той подпомага директора в планирането и отчитането на научната и учебна дейност и осъществява други функции, възложени му от директора с писмена заповед.

(4) Заместник-директорът и научният секретар могат да заемат една и съща длъжност за не повече от два последователни мандата. Те могат да бъдат утвърдени на длъжността за съответния мандат само преди навършване на 65-годишна възраст, а за академиците и член-кореспондентите преди навършване на 70-годишна възраст.

(5) Предсрочното освобождаване на заместник-директорът и научният секретар става при условията и реда на чл. 22, т. 1, 2, 4, 5 и 6 или при прекратяване на трудовото им правоотношение с ИП-БАН.

Глава пета

РАБОТНО ВРЕМЕ

Чл. 25. (1) Работната седмица в ИП-БАН е петдневна с нормална продължителност на седмичното работно време от четиридесет часа.

(2) Нормалната продължителност на работното време през деня е осем часа.

2.1. Началото на работното време се определя със заповед на директора;

2.2. Обедната почивка е задължително тридесет минути и се ползва между 12.00 и 14.00 часа;

2.3. (а) Всички служители на ИП-БАН са длъжни да се явяват навреме на работа и да спазват точно установената продължителност на работното време като използват цялото работно време за производствена или научна работа.

(б) В условия на извънредна ситуация служителите могат да изпълняват своите задължения дистанционно като редът и организацията се определят със заповед на директора.

2.4. Влизането и работата в сградата в извънработно време и в празнични дни се извършва след вписване на името на служителя и часа на влизане в тетрадка-дневник. Същото се извършва и при напускане на сградата. Външни лица могат да влизат в сградата в извънработно време само в присъствие на служител на института след записване в дневника.

2.5. Всеки служител има възможност да напусне ИП-БАН през работно време само след устно разрешение на прекия си ръководител.

2.6. Експериментална работа на територията на ИП-БАН през нощта и в почивни дни се допуска след писмено разрешение от директора или заместващия го, при спазване на изискванията за безопасни условия на труд. Не се допуска извършване на експериментална работа само от един служител в помещение.

2.7. За нарушенията на трудовата дисциплина, посочени в КТ, се налагат дисциплинарни наказания, отразени в КТ.

2.8. През нощта и в празнични и неприсъствени дни сигурността на сградата и имуществото в нея се осигурява от невъоръжена охрана на дежурства, съобразени с КТ и изискванията за безопасна работа.

(3) През работно време не се разрешава:

3.1. Откъсване на служителите от тяхната непосредствена работа;

3.2. Провеждане на събрания, заседания, съвещания и др. мероприятия, несвързани с научната дейност в ИП-БАН. В особени случаи и по изключение, с разрешение на директора, могат да бъдат провеждани синдикални събрания и в работно време.

3.3. Контролът по спазване и оползотворяване на работното време е пряко задължение на директора, на ръководителите на научни направления и ръководителите на административното и финансово-счетоводното звена.

Глава шест

РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 26. (1) Средствата за работна заплата са осигурени от бюджета на ИП-БАН.

(2) За всяка промяна на работната заплата се сключва допълнително трудово споразумение към основния трудов договор.

Чл. 27. Работната заплата включва:

1. Основно трудово възнаграждение (Чл. 4 и 5 от Наредбата за структурата и организирането на работната заплата, ДВ 9/2007; доп. ДВ 49/2012 г. в сила от 01.07.2012 г.);

2. Допълнително трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит в размер на 1% от основното трудово възнаграждение за всяка година придобит трудов стаж (Наредба за допълнително и други трудови възнаграждения ДВ 9/2007; Споразумение за работната заплата в БАН между БАН и синдикалните организации);

3. Допълнително трудово възнаграждение на служителите, ангажирани в извън работно време да работят по извън планови договори (Правила за кандидатстване, изпълнение и отчитане на проекти по международни финансиращи програми и/или проекти с външни възложители, приети от Управителния съвет на БАН на 27.06.2019 г.);

4. Допълнително трудово възнаграждение на служители, изпълняващи допълнителни функции по трудово правоотношение извън кръга на преките служебни задължения (Вътрешни правила за работната заплата в ИП-БАН);

5. Заплащане за нощен труд (Наредба за допълнително и други трудови възнаграждения ДВ 9/2007; Споразумение за работната заплата в БАН между БАН и синдикалните организации);

6. Заплащане за допълнително възложени задачи (Наредба за допълнително и други трудови възнаграждения ДВ 9/2007; Споразумение за работната заплата в БАН между БАН и синдикалните организации);

7. Заплащане за ръководна длъжност (Наредба за допълнително и други трудови възнаграждения ДВ 9/2007; Споразумение за работната заплата в БАН между БАН и синдикалните организации);

8. Допълнително заплащане за образователна и научна степен „доктор” и за научна степен „доктор на науките” (Наредба за допълнително и други трудови възнаграждения ДВ 9/2007; Споразумение за работната заплата в БАН между БАН и синдикалните организации).

Глава седем

ОТПУСКИ И КОМАНДИРОВКИ

Чл. 28. Служителите в ИП-БАН ползват отпуски:

1. Академик (действителен член) и член-кореспондент (дописен член) ползват четиридесет и пет работни дни (чл.28. от Наредба за работното време, почивките и отпуските (ДВ 72/2004);

2. Професор, доцент, директор ползват четиридесет работни дни (чл. 28. от Наредба за работното време, почивките и отпуските (ДВ 72/2004; изм. и доп. ДВ бр. 63/2015 г.);

3. Главни асистенти и асистенти ползват тридесет и пет работни дни (чл. 28. от Наредба за работното време, почивките и отпуските (ДВ 72/2004);

4. Специалисти с висше образование – химици, инженери и др., заети с научноизследователските задачи съгласно предмета на дейност на ИП-БАН ползват тридесет работни дни, в които се включва и отпуската за ненормиран работен ден (чл.156(2) от КТ);

5. Служителите в административното и финансово-счетоводното звена ползват тридесет и два работни дни;

6. Хигиенният персонал ползва двадесет работни дни;

7. Директорът може да разреши на служителите в ИП-БАН да ползват тридесет работни дни неплатен годишен отпуск, който се признава за трудов стаж (КТ чл. 160, ал. 2).

8. Учените от ИП-БАН могат да ползват сумарно до осемнадесет месеца неплатен отпуск в рамките на шест години за работа в чужбина съгласно КТ чл.160 ал.1 и 2.

9. Всички други отпуски са регламентират от Кодекса на труда.

Чл. 29. Служителите в ИП-БАН се командироваат в страната съгласно Наредбата за командировки в страната (ДВ 11/1987 г., доп. и изм. ДВ 40/1999 г., доп. и изм. ДВ 2/2011 г., доп. и изм. ДВ бр.27/2023 г.) и Вътрешните правила за командировки в страната на ИП-БАН.

Чл. 30. Служителите в ИП-БАН се командироваат в чужбина съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина (ПМС 115/03.06.2004 г., ДВ 50/2004 г., изм. и доп. ДВ 57/2015 г., доп. и изм. ДВ бр.27/2023 г.) и Вътрешните правила за служебни командировки и специализации в чужбина на ИП-БАН.

Глава осем

ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 31. (1) Бюджетът на ИП-БАН се формира от бюджетна субсидия (отчисление от бюджета на БАН) и средства от:

1.1. Конкурсни проекти от Фонд „Научни изследвания“ и др. национални и европейски фондове.

1.2. Конкурсни проекти по програми на Европейския съюз, НАТО и фондации от цял свят;

1.3. Договори с външни възложители;

1.4. Безвъзмездни дарения и завещания;

1.5. Реализация на интелектуални продукти и извършени услуги;

1.6. Наем от помещения и материални средства;

1.7. Целево предоставени средства;

1.8. Положителна разлика от приходи и разходи, свързани с организиране и провеждане на научни и квалификационни мероприятия.

(2) От договорите с външни възложители за общоинститутски разходи се отчисляват не по малко от 15% от постъпващите средства, ако не е договорено друго.

(3) Средствата в разпореждане на директора се съхраняват в разплащателната сметка на Института в отделна партида.

Глава девет

МАТЕРИАЛНА БАЗА

Чл. 32. (1) ИП-БАН ползва, стопанисва и управлява сграден фонд, собственост на БАН, възложен му с акт на БАН.

(2) ИП-БАН притежава дълготрайни материални и нематериални активи.

(3) Научната апаратура и оборудването се ползва за научно-изследователска и иновационна дейност в изпълнение на научно-изследователския план и проектите на ИП.

(4) В ИП-БАН се извършват експертни услуги с апарати, собственост на института, които се заплащат по ценоразпис, предложен от директора и утвърден от Научния съвет.

(5) Използването на специализираната инфраструктура се регулира от Вътрешни правила за ползване на научното оборудване в ИП-БАН.

Глава десет

АТЕСТАЦИЯ

- Чл. 33 (1)** Научният състав се атестира периодично, за срок не повече от 3 години.
- (2) По предложение на директора или ръководителите на научните направления може да се проведе атестиране преди изтичане на сроковете по чл.33, ал.1.
- (3) Атестацията се провежда по реда на Правилник за атестацията в ИП-БАН .

Глава единадесет

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 34 (1) Работодателят е длъжен да осигури на служителя нормални условия за изпълнение на работата по трудовото правоотношение, за която се е уговорил, като му осигури съгласно чл. 127(1) от Кодекса на труда:

- 1.1. работата, която е определена при възникване на трудовото правоотношение;
- 1.2. работно място и условия в съответствие с характера на работата;
- 1.3. здравословни и безопасни условия за труд;
- 1.4. длъжностна характеристика, екземпляр от която се връчва на служителя при сключване на трудовия договор срещу подпис и се отбелязва датата на връчването;
- 1.5. указания за реда и начина на изпълнение на трудовите задължения и упражняване на трудовите права, включително запознаване с правилата за вътрешния трудов ред, вътрешните правила за работната заплата и с правилата за здравословни и безопасни условия на труд;
- 1.6. информация за условията и реда за прекратяване на трудовия договор съгласно разпоредбите на този кодекс;
- 1.7. информация за осигурявани от работодателя обучения, свързани с поддържане и повишаване на професионалната квалификация и подобряване на професионалните умения.

(2) Работодателят е длъжен да пази достойнството на служителя по време на изпълнение на работата по трудовото правоотношение.

(3) Когато работодателят командирова служител на работа зад граница за повече от един месец, той е длъжен преди заминаването писмено да го информира за:

- 3.1. продължителността на работата;
- 3.2. валутата, в която ще се изплаща възнаграждението;
- 3.3. (изм. - ДВ, бр. 105 от 2016 г., в сила от 30.12.2016 г.) допълнителните трудови възнаграждения, които ще се изплащат в пари или в натура, свързани с командироването зад граница, ако такива са предвидени;
- 3.4. условията за завръщане в страната.

(4) Работодателят е длъжен да плаща в установените срокове на работника или служителя уговореното трудово възнаграждение за извършената работа.

(5) Действията на Работодателя са в съгласие с Правилника за прилагане на Европейската харта на учените и на кодекса за поведение при подбор и назначаване на изследователи в ИП-БАН.

Чл. 35. (1) Служителите в ИП-БАН имат право:

- 1.1. Да избират и да бъдат избирани в органите за ръководство и управление на ИП-БАН и БАН;
- 1.2. Да бъдат повишавани в научна степен и академична длъжност;
- 1.3. Да им бъде формирана индивидуална работна заплата;

1.4. Да бъдат награждавани в ИП-БАН и да бъдат предлагани за награди в БАН, страната и чужбина;

1.5. Имат право на информация по всички въпроси, отнасящи се до ИП-БАН и БАН;

(2) Служителите в ИП-БАН са длъжни:

2.1. Да се явяват навреме на работа и да бъдат на работните си места до края на работното време;

2.2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възложените задачи и да не употребяват през работното време алкохол или друго упойващо вещество;

2.3. Да използват цялото работно време за изпълнение на възложената работа;

2.4. Да не пушат в сградата на ИП-БАН;

2.5. Да изпълняват работата си в изискуемото се количество и качество;

2.6. Да спазват техническите и технологични правила;

2.7. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност;

2.8. Да изпълняват законните нареждания на работодателя;

2.9. Да пазят грижливо имуществото, което им е поверено или с което са в досег при изпълнение на възложената им работа, както и да пестят суровините, материалите, енергията, паричните и другите средства, които им се предоставят за изпълнение на трудовите задължения;

2.10. Да бъдат лоялни към работодателя, като не злоупотребяват с неговото доверие и не разпространяват поверителна информация свързана със служебните им задължения, както и да пазят доброто име на Института;

2.11. Да спазват вътрешните правила, приети в Института, и да не пречат на другите работници и служители да изпълняват трудовите си задължения;

2.12. Да съгласуват работата си с останалите работници и служители и да им оказват помощ в съответствие с указанията на работодателя;

2.13. Да изпълняват и всички други задължения, които произтичат от нормативен акт, от колективен трудов договор, от трудовия договор и от характера на работата;

2.14. Да повишават знанията и уменията си, научната си квалификация и равнището на научните изследвания;

2.15. Да спазват научната етика и да не извършват действия, уронващи престижа на колегите си и на ИП-БАН като цяло, да спазват Етичния кодекс за поведение на служителите на ИП-БАН;

2.16. Да поддържат ред и чистота на работното си място, в Института и около него;

2.17. Да проявяват инициативност и активност за сключване на договори за научни и научно-приложни изследвания;

2.18. Да съдействат при обучението на докторанти, студенти, специализанти и др. в ИП-БАН;

2.19. Да спазват реда за достъп в ИП-БАН;

2.20. Да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.

Глава дванадесет

ПОВЕДЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

Чл. 36. Поведението и действието на служителите на ИП-БАН при бедствия, аварии и катастрофи се регламентират от Правилник за поведение и действие при бедствия, аварии и катастрофи. Служителите се запознават с него срещу подпис.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 37. Съгласно Допълнителна разпоредба §1 от Устава на БАН:

(1) „на основна работа“ в ИП-БАН са всички учени (заемащи академичните длъжности „професор“, „доцент“, „главен асистент“, „асистент“, както и специалисти с образователна и научна степен „доктор“ или с научна степен „доктор на науките“, изпълняващи работа, свързана с предмета на дейност на ИП-БАН), които не са навършили 65-годишна възраст, освен при наличие на предпоставките по § 4, ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби в Устава на БАН, а за академиците и член-кореспондентите – 70-годишна възраст, и които работят на пълно работно време в ИП-БАН или чието работно време временно е намалено поради участие в проекти, изпълнявани от съответното научно звено;

(2) „Хабилитиран учен“ е:

а) лице, което заема или е заемало академичната длъжност „доцент“ или „професор“, освен ако е освободено от длъжност по чл. 36 от Закона за развитието на академичния състав в Република България;

б) лице, придобило научно звание „доцент“, съответно „старши научен сътрудник II степен“, или „професор“, съответно „старши научен сътрудник I степен“ по смисъла на отменения Закон за научните степени и научните звания.

(3) „Млад учен“ е лице, което извършва научноизследователска или научнообразователна дейност след придобиване на първа образователно-квалификационна степен „магистър“, но не повече от 10 години след придобиването ѝ. При ползването на отпуск поради бременност и раждане или отпуск за отглеждане на дете до двегодишна възраст от младия учен срокът се продължава с периода на отпуска, но не повече от една година за всяко дете.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 38. Настоящият правилник е приет от Общото събрание на учените в ИП-БАН на 23.02.2012 г. и заменя досега действащия Правилник. Правилникът е променен и допълнен от Общото събрание на учените в ИП-БАН на 24.03.2020 г., 16.09. 2020 г. и 13.07.2023 г.