

ДОГОВОР

за подготовка на докторанти в БАН

Днес,, между Директора на Института по полимери - БАН,..... и ръководителя на докторанта от една страна и от друга докторанта вформа на обучение, зачислен от НС на ИП-БАН на, протокол №, се сключи настоящият договор с цел уреждане на взаимоотношенията на страните при реализиране на докторантурата за периода /с думи/ години.

1. Директорът на ИНСТИТУТА ПО ПОЛИМЕРИ БАН се задължава да осигури условия за изпълнение на образователната и научна програма на докторанта като:
 - 1.1. Предоставя работно място, подходящо за обучение на докторанта и спазване на нормативните актове за безопасни и здравословни условия на труд, съгласно спецификата на докторантурата;
 - 1.2. Предоставя достъп до информационните и комуникационни средства на ИНСТИТУТА ПО ПОЛИМЕРИ БАН;
 - 1.3. Съдейства заедно с ръководителя на лабораторията, в която работи докторанта за осигуряване на материални условия, необходими за реализиране на научната програма на докторанта, съгласно приетия от НС на ИНСТИТУТА ПО ПОЛИМЕРИ БАН проект за докторантурата и съответните му годишни индивидуални планове;
 - 1.4. Осигури безпрепятствено участие на докторанта в образователната програма на ЦО на БАН;
 - 1.5. Съдейства за осигуряване правата на докторанта, предвидени в нормативни актове и разпореждания, в т.ч. и в Правилника на ЦО на БАН и решения на Академичния съвет на ЦО на БАН;
 - 1.6. Следи за качествено научно ръководство на докторанта от страна на неговия научен ръководител, като при възникване на необходимост своевременно внася предложение до НС на ИНСТИТУТА ПО ПОЛИМЕРИ БАН за смяна на научния ръководител.
 - 1.7. Внася в НС на ИНСТИТУТА ПО ПОЛИМЕРИ БАН, след съгласуване с научния ръководител, предложение за прекратяване на докторантурата при системно неизпълнение по вина на докторанта на задълженията му по реализиране на образователната и научна програма.
 - 1.8. Издава заповед за спиране изплащането на стипендията на докторанта, когато НС на ИНСТИТУТА ПО ПОЛИМЕРИ БАН вземе решение за прекратяване на докторантурата по вина на докторанта.
 - 1.9. Планира и осигурява средства по защитата на дисертацията и за отпечатване на необходимия за защитата брой на автореферата в съгласие с финансовите норми на БАН, когато защитата е в рамките на законовия срок на докторантурата или при отчисляване на докторанта с право на защита, ако в двегодишен срок след отчисляването докторантът представи всички материали по дисертацията за откриване на процедура за защита и след

съответно положително решение на НС на ИНСТИТУТА ПО ПОЛИМЕРИ БАН.

- 1.10. Следи за целесъобразното изразходване по предназначение на сумата, получена в ИНСТИТУТА ПО ПОЛИМЕРИ БАН за покриване на разходи по докторантурата.
- 1.11. Разпорежда своевременно привеждане на сумата за компютърно обучение на докторанта в ЦО на БАН, съгласно Правилника на ЦО на БАН, като част от държавната такса внасяна от докторантите;
- 1.12. Разпорежда за своевременно внасяне на вноските за здравно осигуряване и за месечна помощ за гледане на дете, съгласно действащите законови разпоредби.
- 1.13. Следи за изпълнението на настоящия договор и взима своевременни мерки при констатирани нарушения.

2. Научният ръководител на докторанта е длъжен:

- 2.1. Да изготви проект за докторантурата, съгласно Правилника на ЦО на БАН, който да бъде внесен в НС на ИНСТИТУТА ПО ПОЛИМЕРИ БАН за одобрение;
- 2.2. Да изготвя, заедно с докторанта, годишните индивидуални планове в съгласие с приетия проект за докторантурата и да ги представя своевременно, преди изтичане на всяка поредна година от срока на докторантурата, за одобрение от НС на ИНСТИТУТА ПО ПОЛИМЕРИ БАН;
- 2.3. Да следи за навременното и качествено изпълнение на образователната и научна програма на докторанта, съгласно приетите годишни индивидуални планове и приетата с Правилника на ЦО кредитна система.
- 2.4. Да информира директора и при необходимост да предлага прекратяване на докторантурата от НС на ИНСТИТУТА ПО ПОЛИМЕРИ БАН при констатиране на системни неизпълнения на задълженията на докторанта по негова вина;
- 2.5. Да представя своевременно в НС на ИНСТИТУТА ПО ПОЛИМЕРИ БАН тримесечните (за редовните докторанти) и годишни отчети на докторанта за изпълнението на съответните индивидуални планове, както и информация и мнение за хода на докторантурата;
- 2.6. Да съдейства на Директора за изпълнение на неговите задължения по докторантурата.
- 2.7. Да съдейства на Директора при спазване решението на Ръководството на БАН, съгласно т. 4.8 от настоящия договор.

3. Научният ръководител има следните права:

- 3.1. Да прави предложения до НС на ИНСТИТУТА ПО ПОЛИМЕРИ БАН за избор на тема и за реализиране на докторантура, съгласно предложен от него проект;
- 3.2. Да получава годишно възнаграждение за ръководство на докторант в съгласие със законовите норми при изпълнение на задълженията му по този договор и при наличие на средства в ИНСТИТУТА ПО ПОЛИМЕРИ БАН;
- 3.3. Да му се признава като педагогическа дейност ръководството на докторанти.
- 3.4. Да използва положителната оценка на НС на ИНСТИТУТА ПО ПОЛИМЕРИ БАН за дейността му по ръководене на докторантурата, при периодичното му атестиране и при присъждането му на научни степени, както и на отличия за научна и педагогическа дейност;

4. Докторантът е длъжен:

- 4.1. Да познава и спазва всички изисквания към докторантите, отразени в нормативните актове, които се отнасят до докторантурата, в т.ч. Правилника на ЦО на БАН, решения на АС и клаузите на настоящия договор;
 - 4.2. Да заплаща в срок предвидената държавна такса;
 - 4.3. Да изпълнява в срок задълженията си по образователната и научна програма, приета от НС на ИНСТИТУТА ПО ПОЛИМЕРИ БАН, в съответствие с изискванията на научния си ръководител по изпълнението на тези програми и да покрива изискванията на кредитната система към Правилника на ЦО при БАН;
 - 4.4. Да изпълнява индивидуалните си планове, указанията на научния ръководител и клаузите по настоящия договор. В противен случай докторантурата му може да бъде прекратена от НС на ИНСТИТУТА ПО ПОЛИМЕРИ БАН, съгласно т. 1.7. и т. 1.8.;
 - 4.5. Да спазва Правилника на ИНСТИТУТА ПО ПОЛИМЕРИ БАН, в което той е зачислен;
 - 4.6. Да спазва правилата за безопасност и здравословни условия на труд;
 - 4.7. Да спазва нормите за научен морал и научна етика;
 - 4.8. Да спазва следното решение на Ръководството на БАН от 22.03.2011 г. “Докторантът не се допуска до ползване на по-продължителни от един месец командировки или отсъствия ако има финансови задължения към обществото, в което е настанен, и други задължения към БАН, като например към библиотеки, складове за материали, инструменти и други. Дипломата на докторанта след защита може да бъде задържана, докато не изпълни споменатите финансови и материални задължения.”
 - 4.9. Да докладва периодично най-малко един път годишно пред научния семинар на ИП – БАН по въпроси свързани с дисертацията му, както и на научни форуми, в съответствие с индивидуалните му планове, като посещава редовно научните семинари на ИНСТИТУТА ПО ПОЛИМЕРИ БАН; . Съгласно чл.18, ал.1 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ редовните докторанти представят и тримесечни отчети пред ръководителя на лабораторията.
 - 4.10. При отчисляване от НС на ИНСТИТУТА ПО ПОЛИМЕРИ БАН с право на защита да представи след най-много двегодишен срок всички материали за откриване на процедура за защита, за да може да ползва финансовата помощ на ИНСТИТУТА ПО ПОЛИМЕРИ БАН по процедурата.
5. Докторантът има права:
- 5.1. Предвидени в нормативни актове, касаещи реализирането на докторантурите, в т.ч. Правилника на ЦО на БАН и решения на АС;
 - 5.2. Да получава редовно и в срок държавната стипендия;
 - 5.3. Да ползва общежитие в съответствие с правилата и възможностите на БАН до изтичане срока на докторантурата му;
 - 5.4. Да прекрати докторантурата си по свое желание чрез молба до НС на ИНСТИТУТА ПО ПОЛИМЕРИ БАН;
 - 5.5. Да бъде обучаван в съответствие с Правилника на ЦО на БАН и в съгласие с образователната му програма, отразена в индивидуалните му планове;
 - 5.6. По негово желание и при съгласие на научния ръководител, одобрено от директора на ИНСТИТУТА ПО ПОЛИМЕРИ БАН, да работи по трудови правоотношения в ИНСТИТУТА ПО ПОЛИМЕРИ БАН или в друга организация почасово до 3 ч. и 30 мин. дневно, когато това няма да пречи на изпълнението на образователната му и научна програма;
 - 5.7. Да обжалва в 10-дневен срок решение на НС на ИНСТИТУТА ПО ПОЛИМЕРИ БАН за прекратяване на докторантура пред АС на ЦО на БАН;

- 5.8. При неизпълнение на задълженията на директора и научния ръководител по настоящия договор да отправи молба до НС на ИНСТИТУТА ПО ПОЛИМЕРИ БАН, като при неудовлетворително за него решение той може да отправи жалба до АС на ЦО при БАН и след това да търси правата си по законов ред;
- 5.9. Да получи необходимите средства по процедурата на защитата (в т.ч. и по отпечатването на необходимия за защитата брой от автореферата) в съгласие с нормативните актове и разпорежданията на БАН, ако е в законовия срок на докторантурата или не повече от две години след отчисляване от НС на ИНСТИТУТА ПО ПОЛИМЕРИ БАН с право на защита, при изпълнение на условията на т. 4.11.
6. Ако в срок от две години след отчисляване на докторанта с право на защита, докторантът не представи всички необходими материали за откриване на процедура за защита директорът на ИНСТИТУТА ПО ПОЛИМЕРИ БАН няма финансови ангажименти да покрие разноските по защитата.
7. Настоящият договор е съобразен със ЗВО, ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ, Постановления на МС, касаещи докторантурата, Закон за насърчаване на научните изследвания, Правилника на НАОА, в частта касаеща оценяване на подготовката на докторанти, Закона и Устава на БАН, Правилника на БАН, Правилника на ЦО при БАН и решения на ръководните органи на БАН, относно докторантурите.
8. Настоящият договор се съставя в еднообразни екземпляра за всяка от страните и става валиден след неговото подписване.
9. Нерешените с настоящия договор въпроси и възникнали спорове се решават по реда на нормативната уредба, касаеща докторантурата и българското законодателство.

Директор на ИП-БАН:

.....

Научен ръководител:

.....

Докторант:

.....

ОЦЕНКА НА ПОДГОТОВКАТА НА ДОКТОРАНТИ В БАН ПО КРЕДИТНА СИСТЕМА

Осигуряването на подготовката на докторантите в БАН в рамките на Докторантското училище и изпълнението на образователната им и научна програма става въз основа на кредитна система. Докторантът се допуска до предзащита ако е набрал минимум 250 кредита. Кредитите се набират от следните дейности на докторанта:

I. Изпълнение на образователната програма

(Задължителен минимум от 130 точки)

I.1. Успешно положен изпит по базов специализиран

предмет – 40 точки

I.2. За зачетен допълнителен курс за осъществяване на обща базова

подготовка в съответното научно направление или в

интердисциплинарно направление, свързано с темата на дисертацията

– 20 т. с минимум 2 курса x 20 т. = 40 т.;

I.3. Успешно положен изпит по езикова подготовка – 25 т.;

I.4. Успешно положен изпит по компютърни умения – 25 т.

II. Апробация на изпълнението на научната програма

(Задължителен минимум от 40 точки)

Докладване пред научни форуми на научни резултати по темата на дисертацията:

II.1. Доклад пред научен семинар на ИНСТИТУТА ПО ПОЛИМЕРИ БАН – 8 т.;

II.2. Доклад пред научно мероприятия в страната – 24 т.;

II.3. Доклад пред научно мероприятие в чужбина или пред международно научно мероприятие у нас – 32 т.

III. Публикации на научни резултати по темата на дисертацията

(Задължителен минимум от две публикации и 80 точки)

III.1. Публикация в българско научно списание или в тематичен

сборник – 48 т.;

III.2. Публикация в чуждестранно научно списание, в чуждестранен

тематичен сборник или в наше научно списание с международен статут – 60 т.;

III.3. Публикация на доклад в пълен текст в материали от българско

научно мероприятие – 32 т.;

III.4. Публикация на доклад в пълен текст в материали от чуждестранно

научно мероприятие или в материалите на международно научно мероприятие у нас - 40 т.