

ДОГОВОР

за

подготовка на докторанти в Института по полимери - БАН

Днес,, между Директора на Института по полимери – БАН (ИП-БАН),, ръководителят на докторанта от една страна и от друга докторанта вформа на обучение, зачислен от НС на ИП-БАН на, протокол №, се сключи настоящият договор с цел уреждане на взаимоотношенията на страните при реализиране на докторантурата за периода /с думи/ години.

1. Директорът на ИП-БАН е длъжен да:

1.1. Осигури условия за изпълнение на образователната и научна програма на докторанта, като му предостави работно място, подходящо за обучение при спазване на нормативните актове за безопасни и здравословни условия на труд, съгласно спецификата на докторантурата;

1.2. Предостави достъп до информационните и комуникационни средства на ИП-БАН;

1.3. Съдейства заедно с ръководителя на научното направление, в което работи докторанта за осигуряване на материални условия, необходими за реализиране на научната програма на докторанта, съгласно приетите от НС на ИП-БАН годишни индивидуални учебни планове.

1.4. Осигури безпрепятствено участие на докторанта в образователната програма на ЦО на БАН.

1.5. Съдейства за осигуряване на правата на докторанта, предвидени в нормативни актове и разпореждания, в т.ч. и в Правилника за дейността на ЦО-БАН и решенията на Академичния съвет на ЦО-БАН.

1.6. Следи за качественото научно ръководство на докторанта от страна на неговия научен ръководител, като при възникване на необходимост своевременно внася предложение до НС на ИП-БАН за смяна на научния ръководител.

1.7. Внася в НС на ИП-БАН, след съгласуване с научния ръководител, предложение за прекратяване на докторантурата при системно неизпълнение по вина на докторанта на задълженията му по реализиране на образователната и научна програма.

1.8. Издава заповед за спиране на изплащането на стипендията на докторанта, когато НС на ИП-БАН вземе решение за прекратяване на докторантурата по вина на докторанта.

1.9. Планира и осигурява средства по защитата на дисертацията и за отпечатване на необходимия за защитата брой на автореферата, в съгласие с финансовите норми на БАН, когато защитата е в рамките на законовия срок на докторантурата или при отчисляване на докторанта с право на защита, ако в двегодишен срок след отчисляването докторантът представи всички материали по дисертацията за откриване на процедура за защита и след съответно положително решение на НС на ИП-БАН.

1.10. Следи за целесъобразното изразходване по предназначение на сумата, получена в ИП-БАН за покриване на разходи по докторантурата.

1.11. Разпорежда своевременно превеждане на сумата за компютърно обучение на докторанта в ЦО-БАН, съгласно Правилника за дейността на ЦО-БАН, като част от държавната такса внасяна от докторантите.

1.12. Разпорежда за своевременно внасяне на вноските за здравно осигуряване и за месечна помощ за гледане на дете, съгласно действащите законови разпоредби.

1.13. Следи за изпълнението на настоящия договор и взема своевременно мерки при констатирани нарушения.

2. Научният ръководител на докторанта е длъжен:

2.1. Да изготвя, заедно с докторанта, годишните индивидуални учебни планове и да ги представя своевременно, преди изтичане на всяка поредна година от срока на докторантурата, за одобрение от НС на ИП-БАН.

2.2. Да следи за навременното и качествено изпълнение на образователната и научна програма на докторанта, съгласно приетите годишни индивидуални планове и приетата с Правилника за дейността на ЦО-БАН кредитна система.

2.3. Да информира директора и при необходимост да предлага прекратяване на докторантурата от НС на ИП-БАН при констатиране на системни неизпълнения на задълженията на докторанта по негова вина.

2.4. Да представя своевременно тримесечните отчети (за редовни докторанти) пред ръководителя на съответното научно направление и годишни отчети пред НС на ИП-БАН на докторанта за изпълнението на съответните индивидуални учебни планове, както и информация и мнение за хода на докторантурата.

2.5. Да съдейства на Директора за изпълнение на неговите задължения по докторантурата.

2.6. Да съдейства на Директора при спазване решението на Ръководството на БАН, съгласно т. 4.8. от настоящия договор.

3. Научният ръководител на докторанта има следните права:

3.1. Да прави предложения до НС на ИП-БАН за избор на тема и за реализиране на докторантурата, съгласно предложен от него индивидуален учебен план.

3.2. Да получава годишно възнаграждение за ръководство на докторант в съгласие със законовите норми при изпълнение на задълженията му по този договор и при наличие на средства в ИП-БАН.

3.3. Да му се признава като педагогическа дейност ръководството на докторанти.

3.4. Да използва положителната оценка на НС на ИП-БАН за дейността му по ръководене на докторантурата, при периодичното му атестиране и при присъждането му на научни степени, както и на отличия за научна и педагогическа дейност.

4. Докторантът е длъжен:

4.1. Да познава и спазва всички изисквания към докторантите, отразени в нормативните актове, които се отнасят до докторантурата, в т.ч. Правилника за дейността на ЦО-БАН, решенията на АС и клаузите на настоящия договор.

4.2. Да заплаща в срок предвидената държавна такса.

4.3. Да изпълнява в срок задълженията си по образователната и научна програма, приета от НС на ИП-БАН, в съответствие с изискванията на научния си ръководител по изпълнението на тези програми и да покрива изискванията на кредитната система към Докторантското училище на ЦО-БАН (Приложения 2.1 и 2.2).

4.4. Да изпълнява индивидуалните си учебни планове, указанията на научния ръководител и клаузите по настоящия договор. В противен случай докторантурата му може да бъде прекратена от НС на ИП-БАН, съгласно т. 1.7. и т. 1.8.

4.5. Да спазва всички вътрешни нормативни документи на ИП-БАН.

4.6. Да спазва правилата за безопасност и здравословни условия на труд.

4.7. Да спазва нормите за научен морал и научна етика.

4.8. Да спазва следното решение на Ръководството на БАН от 22.03.2011 г. *“Докторантът не се допуска до ползване на по-продължителни от един месец командировки или отсъствия, ако има финансови задължения към обществото, в което е настанен, и други задължения към БАН, като например към библиотеки, складове за материали, инструменти и други. Дипломата на докторанта след защита може да бъде задържана, докато не изпълни споменатите финансови и материални задължения.”*

4.9. Да докладва периодично най-малко един път годишно пред Колоквиума на ИП-БАН по въпроси, свързани с дисертацията му, както и на научни форуми, в съответствие с индивидуалните му учебни планове, като посещава редовно заседанията на Колоквиума на ИП-БАН.

4.10. Да представя тримесечни отчети (за редовните докторанти) пред ръководителя на съответното научно направление, съгласно чл. 18, ал.1 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ за редовните докторанти.

4.11. При отчисляване от НС на ИП-БАН **с право на защита**, докторантът има право да ползва финансова помощ от ИП-БАН за покриване на разходите по процедурата за защита, при условие че в срок до две години от отчисляването представи всички необходими материали за откриване на процедурата.

5. Докторантът има право:

5.1. Да получава редовно и в срок държавната стипендия.

5.2. Да ползва общежитие в съответствие с правилата и възможностите на БАН до изтичане на срока на докторантурата му.

5.3. Да прекрати докторантурата си по собствено желание чрез подаване на заявление до НС на ИП-БАН.

5.4. Да бъде обучаван в съответствие с Правилника за дейността на ЦО-БАН и в съгласие с образователната му програма, отразена в индивидуалните му учебни планове.

5.5. По негово желание и при съгласие на научния ръководител, одобрено от директора на ИП-БАН, да работи по трудови правоотношения в ИП-БАН или в друга организация почасово до 4 часа на ден, когато това няма да пречи на изпълнението на образователната и научна му програми.

5.6. Да обжалва в 10-дневен срок решение на НС на ИП-БАН за прекратяване на докторантура му пред АС на ЦО-БАН.

5.7. При неизпълнение на задълженията на директора и на научния ръководител по настоящия договор да отправи заявление до НС на ИП-БАН, като при неудовлетворително за него решение той може да отправи жалба и до АС на ЦО-БАН и след това да търси правата си по законов ред.

5.8. Да получи необходимите средства по процедурата за защита (в т.ч. и по отпечатването на необходимия за защитата брой автореферати), в съгласие с нормативните актове и разпорежданията на БАН, ако е в законовия срок на докторантурата или не повече от две години след отчисляване от НС на ИП-БАН с право на защита, при изпълнение на условията на т. 4.11.

5.9. Да се уповава на всички нормативни актове, касаещи реализирането на докторантурите, в т.ч. Правилника за дейността на ЦО-БАН и решенията на АС.

6. Ако в срок от две години след отчисляване на докторанта с право на защита, докторантът не представи всички необходими материали за откриване на процедура за защита, директорът на ИП-БАН няма финансови ангажименти да покрие разходите по защитата.

7. Нерешените с настоящия договор въпроси и възникнали спорове се решават по реда на нормативната уредба, касаеща докторантурата и българското законодателство.

Настоящият договор е съобразен със ЗВО, ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ, Постановления на МС, касаещи докторантурата, Закон за насърчаване на научните изследвания, Правилника на НАОА, в частта, касаеща оценяване на подготовката на докторанти, Закон за БАН, Устав на БАН, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН, Правилник за дейността на Центъра за обучение (ЦО) и

Академичния съвет (АС) при БАН и решения на ръководните органи на БАН, относно докторантурите.

Настоящият договор се състави в еднообразни екземпляра за всяка от страните и е валиден след неговото подписване.

Директор на ИП-БАН:

.....

Научен ръководител:

.....

Докторант:

.....

ОЦЕНКА НА ПОДГОТОВКАТА НА ДОКТОРАНТИ В БАН ПО КРЕДИТНА СИСТЕМА

Осигуряването на подготовката на докторантите в БАН в рамките на Докторантското училище и изпълнението на образователната им и научна програма става въз основа на кредитна система. Докторантът се допуска до предзащита ако е набрал минимум 250 кредита. Кредитите се набират от следните дейности на докторанта:

I. Изпълнение на образователната програма

(Задължителен минимум от 130 точки)

I.1. Успешно положен изпит по базов специализиран предмет – 40 точки

I.2. За зачетен допълнителен курс за осъществяване на обща базова подготовка в съответното научно направление или в интердисциплинарно направление, свързано с темата на дисертацията – 20 т. с минимум 2 курса x 20 т. = 40 т.;

I.3. Успешно положен изпит по езикова подготовка – 25 т.;

I.4. Успешно положен изпит по компютърни умения – 25 т.

II. Аprobация на изпълнението на научната програма

(Задължителен минимум от 40 точки)

Докладване пред научни форуми на научни резултати по темата на дисертацията:

II.1. Доклад пред научен семинар на ИНСТИТУТА ПО ПОЛИМЕРИ БАН – 8 т.;

II.2. Доклад пред научно мероприятия в страната – 24 т.;

II.3. Доклад пред научно мероприятие в чужбина или пред международно научно мероприятие у нас – 32 т.

III. Публикации на научни резултати по темата на дисертацията

(Задължителен минимум от две публикации и 80 точки)

III.1. Публикация в българско научно списание или в тематичен сборник – 48 т.;

III.2. Публикация в чуждестранно научно списание, в чуждестранен тематичен сборник или в наше научно списание с международен статут – 60 т.;

III.3. Публикация на доклад в пълен текст в материали от българско научно мероприятие – 32 т.;

III.4. Публикация на доклад в пълен текст в материали от чуждестранно научно мероприятие или в материалите на международно научно мероприятие у нас – 40 т.

ОЦЕНКА НА ПОДГОТОВКАТА НА ДОКТОРАНТИ В БАН ПО КРЕДИТНА СИСТЕМА

Осигуряването на подготовката на докторантите в БАН в рамките на Докторантското училище и изпълнението на образователната им и научна програма става въз основа на кредитна система. Докторантът се допуска до предзащита ако е набрал минимум 200 кредита. Кредитите се набират от следните дейности на докторанта:

I. Изпълнение на образователната програма

(Задължителен минимум от 130 точки)

I.1. Успешно положен изпит по базов специализиран предмет – 40 точки

I.2. За зачетен допълнителен курс за осъществяване на обща базова подготовка в съответното научно направление или в интердисциплинарно направление, свързано с темата на дисертацията – 20 т. с минимум 2 курса x 20 т. = 40 т.;

I.3. Успешно положен изпит по езикова подготовка – 25 т.;

I.4. Успешно положен изпит по информационни технологии – 25 т.

II. Аprobация на изпълнението на научната програма

(Задължителен минимум от 40 точки)

Докладване пред научни форуми на научни резултати по темата на дисертацията:

II.1. Доклад пред научен семинар на ИНСТИТУТА ПО ПОЛИМЕРИ БАН – 8 т.;

II.2. Доклад пред научно мероприятия в страната – 24 т.;

II.3. Доклад пред научно мероприятие в чужбина или пред международно научно мероприятие у нас – 32 т.

III. Публикации на научни резултати по темата на дисертацията

(Задължителен минимум от 30 точки)

Точките, свързани с публикации на научни резултати по темата на дисертацията трябва да бъдат съобразени с *минималните изисквания по научни области* от „ПРАВИЛНИКА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ“, приет с Решение на ОС на БАН от 20.05.2024 г.